

MANAGEMENT ET LEADERSHIP : Méthodes et Outils

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Développer ses capacités relationnelles dans un contexte professionnel,
- Orienter chaque collaborateur vers des initiatives constructives et positives,
- Perfectionner ses compétences de leadership
- Améliorer les performances à travers un bon coaching
- Maîtriser les outils de communication interpersonnels pour mieux motiver
- Manager son équipe avec efficacité relationnelle
- Elaborer des outils de contrôle permettant la mesure de l'efficacité du travail
- Organiser les structures en conséquence et définir les fonctions de chacun
- Adopter une attitude de commandement à favoriser les changements
- Adopter un style de direction cohérent avec l'effort de qualité à développer
- Améliorer la maîtrise de la technique de management permettant de mieux appréhender les fonctions managériales.

PROGRAMME

- Les outils de la planification
- Organiser et renforcer la structure managériale afin de mieux impliquer l'ensemble des personnes dans les objectifs recherchés
- Méthodes et techniques de coordination
- les constituants d'une équipe performante
- Les 5 principales qualités d'un bon manager
- Les styles de management et leurs Typologies
- Leader ou manager
- Adapter son style de management
- Règles de conduite d'un leader
- Les différents types de Leadership
- Etablir les principes d'une bonne communication

PUBLIC CIBLE

DIRECTEURS
CADRES
DRH
CHEF DE SERVICE
TOUTES PERSONNES PROMUES

INVESTISSEMENT